PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Noviembre del 2021.

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2233734/2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. 2233734 del año 2021

ANGELA MARCELA HOYOS MURCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 29683035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $33.372.000 pagados así: a) Nueve (9) pagos mensuales iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL M/cte $3.708.000 cada uno.
Adicion: un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/Cte ($2.224.800); adicion correspondiente desde 1 al 18 de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Agricultura, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato,	Se realiza encuentro presencial y virtual, se comparte cada semana material de apoyo por medio del uso de las TIC (whatsapp- corre electrónico) como herramientas didácticas	Listados de asistencia a la formación.

	Siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	para facilitar la formación del aprendizaje colaborativo. Para los siguientes programas se hace el acompañamiento, seguimiento y orientación técnica – pedagógica a los participantes del proyecto formativo: **Programa NR:** Emprendedor en Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos Candelaria Escuela de Artes y Oficios Mayagüez. **Ficha:** 2303136. **Programa:** Estructuración de modelos de negocio verdes e inclusivos. **Ficha**: 2370269. **Programa:** Operación en sistemas de riegos y drenajes. **Ficha:** 2370970	Registro fotográfico. Carpeta Drive
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se aprobó la NCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado. Vigencia hasta 23 de noviembre 2023.	Certificado NCL 240201056 – Nivel Avanzado
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las	Se realizó el registro de horas mensual en la plataforma Sofía Plus.	Registro de las horas en la plataforma sofia plus correspondientes

	novedades encontradas, justificando las horas faltantes.		al mes de octubre.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Ser realiza registro de asistencia formato físico GD-F-007	Formatos asistencia formato físico GD-F-007
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se he recibido notificación por parte de los semilleros de investigación.	En el presente mes no se genera evidencia debido a que no se ha realizado llamado a los semilleros.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones del grupo de trabajo del programa SER, citación por medio de correo electrónico y recordatorio por whatsapp.	Reuniones programa SER – CBI PALMIRA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, se realiza al finalizar el curso, sin embargo los cursos ya terminados se les ha generado sus juicios evaluativos.	Juicios evaluativos emitidos y remitidos al área de certificación CICLO I.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron metologias didácticas como, videos, link, mesa redonda, exposición, lluvia de ideas, imágenes de tip´s educativos de los temas vistos, para hacer seguimiento y evaluación de lo visto. Utilizacion de plataformas de videoconferencias meet.	Talleres practicos, encuentros virtuales.

9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el momento no se ha recibido solicitud para la realización de fichas técnicas.	En el presente mes no se genera evidencia porque no se ha recibido ninguna solicitud
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes no se genera evidencia se reporto en el mes anterior.	En el presente mes no se genera evidencia ya se reporto en meses anteriores.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realizó la matrícula de primer I semestre y II semestre de aprendices, creación de rutas y asociación de aprendices a las rutas, correspondiente a las fichas: 2292004, 2289304, 2292010, 2303136. II semestre fichas:2370970, 2408344, 2423829, 2303136.	En el presente mes no se genera evidencia ya se reporto en meses anteriores.
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:	Se procedió a cargar la plataforma Drive con los debidos documentos y/o formatos de acuerdo a la fase de ejecución de los proyectos formativos, acta 0, cronograma de trabajo y Guías de aprendizaje a las correspondientes Fichas.	Carpeta Drive con las respectivas fichas CICLO II

	a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el momento no se han realizado solicitudes para participar en el diseño de talleres, estoy en el alistamiento de talleres para las formaciones que tengo a cargo.	En el presente mes no se genera evidencia.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad en los encuentros presenciales	Encuentros presenciales utilizando protocolos de bioseguridad.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes se ha realizado el reporte de las condiciones de salud.	En el presente mes se realiza registro codigo QR condiciones de salud.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la socialización del portafolio de servicios del centro de formación para la apertura de los programas II semestre SENA-SER-CBI, se promueve via virtual la información que el centro autoriza sobre oficina de	En el presente mes no se genera evidencia.

		empleo, talleres, cursos, información general.	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se ha realizado solicitud de bienes a la institución.	En el presente mes no se genera evidencia.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el presente mes no se ha realizado solicitud de bienes a la institución.	Al momento de solicitar, se anexará el debido soporte.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se garantiza el correcto uso de los EPP – tapabocas dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad por la actual contigencia.	Registro fotográfico.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	No se programo esta actividad para este mes.	En el momento no se ha programado.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Octubre.	Entrega de informe mes de noviembre Carpeta Drive y Platafoma SECOP II
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los compañeros y demás personas del CBI	En el momento no existe ningún llamado de atención.
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir	Actualmente no se han realizado convocatorias nacionales e internacionales para proyectos productivos.	Al momento de dicha convocatoria, se

	recursos que fortalezcan sus unidades productivas.		anexará el debido soporte.
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre es de ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre es de ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia.
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de Fichas, inscripción de aprendices y cuando estén matriculados se procede a realizar la creación de ruta, asociar aprendices a ruta de aprendizaje.	En el presente mes no se genera evidencia.
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, se realiza al finalizar el curso, sin embargo, los cursos ya terminados se les ha generado sus juicios evaluativos.	Juicios evaluativos emitidos y remitidos al área de certificación CICLO I.

28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realizan Actividades de formación presencial y virtual en las fichas: 2370970, 2423829.	Reportes de horas en Sofía Plus.
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el momento no se ha realizado la reunión para la articulación de las estrategias SENNOVA, AGROSENA, SIGC.	Al momento de realizar la reunión se anexará el soporte correspondiente.
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia.
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Las asignaciones de formaciones de ocupaciones rurales estan programadas para el II semestre, Se realiza proceso de colocados en la APE	Se realiza registro de colocados en APE., CICLO II

32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el presente se realiza visita técnica y Se solicita comisión para Florida.	Se realiza registro visita técnica. legalizacion de comisión.
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el momento no me han asignado en dicha actividad.	En el presente mes no se genera evidencia.
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Participación en reuniones del grupo de trabajo del programa SER, citación por medio de correo electrónico y recordatorio por whatsapp.	Reuniones programa SER – CBI PALMIRA.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.

	que una unidad participe en una formación.		
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se dio inicio al proceso de fortalecimiento técnico en las diferentes formaciones para los cursos asignados en II semestre de las respectivas Fichas: 2303136,2370269,2370970.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se ha participacipado reuniones semanales del CBI, programada por los profesionales.	Reuniones SER – CBI PALMIRA.
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción aprendices. Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.

43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	En el presente mes no se realiza creación de UP, mi asignación para el II semestre corresponde a ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia de creación de UP.
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Las asignaciones de formaciones de ocupaciones rurales estan programadas para el II semestre, Se realiza proceso de colocados en la APE	Se realiza registro de colocados en APE CICLO II.
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Las asignaciones de formaciones de ocupaciones rurales estan programadas para el II semestre, Se realiza proceso de colocados en la APE	Se realiza registro de colocados en APE CICLO II.
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Las asignaciones de formaciones de ocupaciones rurales estan programadas para el II semestre, Se realiza proceso de colocados en la APE	Se realiza registro de colocados en APE CICLO II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	51421	Florida	20 Octubre 2021	22 Octubre 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla No. 1041573039, aportes a salud (Sanitas EPS), pension (Colpensiones) y ARL(positiva), correspondiente al mes de octubre del año 2021, expedido por simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA MARCELA HOYOS M.
Contratista
C.C. No. 29.683.035 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2233734/2021
Coordinador académico